

**INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR LOS FORMULARIOS EVALUACIÓN DE
DESEMPEÑO
DOCENTES INTERINOS 2017 – CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO**

Estimados Docentes:

Nos comunicamos con Ustedes a fin de hacerles llegar el presente instructivo, el cual tiene la finalidad de recordarles pasos a seguir, fechas de presentación y la documentación requerida para llevar adelante la presentación de sus antecedentes para incorporarse a carrera docente.

Los docentes que revistan en calidad de interinos comprendidos en la incorporación a carrera docente (OHCS N°02/17), se encuentran informados en la RHCD N°686/17.

Para iniciar la presentación a evaluación de desempeño, cada docente debe realizar dos pasos presenciales:

1. **Notificarse en Secretaría Académica** en sus horarios de atención: lunes a viernes de 9 a 14 hs.
2. **Presentar la documentación requerida por Mesa de Entradas** en las fechas establecidas (RHCD N° 695/17 - RHCDN° 686/17). Toda la documentación debe presentarse de manera impresa y digital:
 - Del **6.11.17. al 11.12.17**: Docentes a ser evaluados en primer cuatrimestre 2018 (Ciclo Inicial – Ciclo Medio y Mitad del Ciclo Final)
 - Del **5.11.18 al 3.12.18**: *Docentes* a ser evaluados en el primer cuatrimestre de 2019 (PPP, Prácticas Supervisadas o Coordinación Metodológica)

Documentación (Digital y papel):

- Nota Solicitud de Evaluación Docente (*Formulario 1*)
- Informe del Docente (*Formulario 2*)
- Plan de Actividades Académica para el nuevo período (*Formulario 3*)
- Currículum Docente (*Sigeva*)
- Antecedentes Documentales que de cuenta del Currículum Docente (Solo formato papel)

Formulario I. Nota Solicitud de Desempeño Docente

Presentar el formulario completo y firmado, el mismo se encuentra disponible en http://www.psychе.unc.edu.ar/?page_id=616 (Sitio web de la Facultad de Psicología)

Formulario II. Informe del Docente

Presentar la información solicitada respetando el formato del Formulario II: Informe Docente. El mismo se encuentra disponible en la pagina de la Facultad, pestaña Carrera Docente.

Es importante que los datos del cargo consignados estén respaldados por las resoluciones correspondientes. En caso de no disponer de dicha información o tener dudas al respecto consultar a la Coordinación de Desempeño Docente en los días de atención o por correo electrónico.

Formulario III . Plan de Actividades Académicas

Deberá ser elaborado por el docente detallando, por módulo, las actividades que planifica desarrollar durante el período por el cual aspira ser designado.

Se recomienda tener en cuenta el cargo y la dedicación actual del mismo:

Los docentes de dedicación simple deberán cumplir obligatoriamente con el MODULO DOCENCIA.

Los docentes de dedicación exclusiva o semiexclusiva deberán cumplir obligatoriamente con el MODULO DOCENCIA Y MODULO EXTENSIÓN O INVESTIGACIÓN.

Formulario VI. Currículum Docente (por SIGEVA)

Declarar las actividades realizadas en docencia, investigación, extensión, gestión, formación de recursos humanos y práctica profesional y asistencial. El periodo evaluado corresponde a los años 2010- 2017.

Antecedentes documentales

Deberán presentarse las fotocopias que abalen lo descripto en el Currículum (Las mismas deberán estar ordenadas por año y área (docencia, investigación, extensión, gestión, formación de recursos humanos y práctica profesional y asistencial).

Formato: Presentar en carpeta, con las copias numeradas y un índice.

Quedamos a su disposición para futuras consultas por medio del correo carreradocente@psyche.unc.edu.ar y de manera presencial los días lunes y jueves de 11 a 13 hs.