

PROCEDIMIENTO PARA REINTEGROS EN LA VIRTUALIDAD

Se debe cargar la solicitud de reintegro en el soporte compras <http://soporteaef.psicologia.unc.edu.ar> con usuario UNC por ej: virginiaoria@unc.edu.ar .

Adjuntar al pedido foto legible de cada ticket o factura y RECIBO DE REINTEGRO completo por el monto total a reintegrar y firmado por quien solicita el reintegro.

IMPORTANTE: Los ticket o factura a reintegrar **NO PUEDEN SUPERAR individualmente LOS \$2999** (ya que en ese caso llevaría retenciones al pago)

PROCEDIMIENTO PARA FIRMA DIGITAL EN RECIBO REINTEGRO

Una vez cargado el recibo en Word, se guarda (o imprime) como PDF.

Abrir el archivo en PDF Y donde dice "dibujar" abre un lápiz con el que puedes "dibujar" tu firma.

