**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS**

**DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA**

(Especificando el Eje Temático Prioritario cuyo abordaje se propone, según Anexo I RHCD N°335/14):

PRIMERA PRESENTACIÓN …………………..    RENOVACIÓN…………………………

**Duración: □ 2 años □ 3 años □ 4 años**

**UNIDAD/ES ACADÉMICA/S DE LA UNC INVOLUCRADA/S EN EL PROGRAMA** (Facultad, Escuela, Dpto., Centro, etc.)

…

…

…

**ORGANIZACIÓN/ES, INSTITUCIÓN/ES o GRUPO/S EXTRAUNIVERSITARIO/S INVOLUCRADOS EN EL PROGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organización / Institución y/o grupo** | **Referente (nombre completo)** | **Datos de Contacto (mail, tel)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**RESPONSABLE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO[[1]](#footnote-1)**

Completar todos los campos requeridos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido y Nombres:** | | | | **DNI:** |
| **Cargo**: | | | **Unidad Académica**: | |
| **Ciudad**: | | **Provincia**: | | **C.P.:** |
| **Teléfono**: | **E-mail**: | | | |

(Equipo de trabajo en excel aparte)

**ANTECEDENTES DEL EQUIPO DE TRABAJO**

*Describir la especificidad de los vínculos preestablecidos con los actores extrauniversitarios, las trayectorias extensionistas, la producción académico-científica y las actividades desarrolladas en relación a la problemática que origina el Programa.*

**SERVICIOS y / o PROYECTOS QUE INTEGRAN EL PROGRAMA[[2]](#footnote-2):**

**(DEBEN ESTAR APROBADOS CON SU CORRESPONDIENTE FORMULARIO/ ADJUNTAR)**

Consignar los títulos de los Proyectos y detallar las actividades de coordinación y mecanismos previstos de articulación entre los mismos.

**Duración: □ 1 año □ 2 años**

**PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA[[3]](#footnote-3)** (de 300a 500 palabras) (Esto podría ir como presentación a la página: ser concreto y con texto para que entienda la comunidad)

**FUNDAMENTACIÓN GENERAL**

**CARÁCTER EXTENSIONISTA DEL PROGRAMA**

**Explicitar las razones por las cuales considera que el Programa se inscribe en una propuesta de extensión universitaria y fundamentar el compromiso y/o los aportes[[4]](#footnote-4) de la/s organizaciones, instituciones y/o grupos extrauniversitarios participantes del Programa**

**Vinculación con proyectos o programas avalados y/o subsidiados por la Secretaría de Extensión Universitaria u otros organismos nacionales e internacionales**

**PROBLEMÁTICA/S A ABORDAR:**

**DESTINATARIOS**

*(Destinatarios directos: aquellos/as cuyas necesidades y derechos el Programa se propone abordar. Destinatarios indirectos: aquellos que pudieran beneficiarse de las acciones del Programa de manera indirecta).*

**OBJETIVOS**

El objetivo general, es el propósito central del proyecto. Deriva de los objetivos generales de un programa del que forme parte.

• Los objetivos específicos, son especificaciones o pasos que hay que dar para alcanzar o consolidar el objetivo general.

(Todos formulados a partir de verbos en infinitivo.)

**Objetivo/s general/es:**

**Objetivos específicos:**

**PROPUESTA METODOLÓGICA**

Describir la estrategia metodológica seleccionada para el Programa**.**

* Detalle de actividades de coordinación y mecanismos previstos de articulación entre Proyectos que integran el Programa -Cronograma de acciones de gestión y ejecución.

**IMPACTO SOCIAL ESPERADO PARA LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y PARA LA COMUNIDAD:**

**FINANCIAMIENTO**

**Detallar los recursos materiales y la fuente que los provee (universitaria o extrauniversitaria)**

**Detallar requerimientos a la Facultad (Se facilitará según disponibilidad económica de la facultad y de espacios de la Sec.)**

Espacio físico y/o mobiliario

**Estimación** de días y horarios posibles previstos para el desarrollo de las acciones comprendidas en el Programa en la Facultad

**Mencionar fuentes de financiamiento y/o subsidios de organismos universitarios y/o extrauniversitarios, si las hubiere**

**EVALUACIÓN DEL PROGRAMA -**Describir mecanismos previstos de seguimiento y evaluación del Programa

**Bibliografía consultada/Referencias Bibliográficas**

Los abajo firmantes declaran conocer y aceptar las condiciones de la HCD 335/14 y la Ord. HCS 4/95

FIRMA Y SELLO/ACLARACIÓN

DE RESPONSABLE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

1. En todos los casos será un docente de la Facultad de Psicología (titular, adjunto y/o profesor asistente) [↑](#footnote-ref-1)
2. Consignar los títulos de los Proyectos y/o Servicios en caso de que el Programa tuviera como antecedente el desarrollo de uno o más proyectos vinculados a la temática/problemática abordada por el mismo.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Presentar brevemente la propuesta contemplando la descripción de la problemática a abordar, el objetivo general, la estrategia teórico-metodológica y el impacto esperado. [↑](#footnote-ref-3)
4. Consignar recursos humanos y materiales. [↑](#footnote-ref-4)