ENVIAR EN FORMATO WORD a extension@psicologia.unc.edu.ar

|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** |

**DENOMINACIÓN DEL PROYECTO**

Debe orientar sobre qué problemática intervendrá el proyecto

PRIMERA PRESENTACIÓN …………………..    RENOVACIÓN………………………….

**PROGRAMA EN EL CUAL SE INSCRIBE EL SERVICIO[[1]](#footnote-1):**

……...

**Duración: □ 1 año □ 2 años**

**UNIDAD/ES ACADÉMICA/S DE LA UNC INVOLUCRADA/S EN EL PROYECTO** (Facultad, Escuela, Dpto., Centro, etc.)

* ….
* ….
* ….

**ORGANIZACIÓN/ES, INSTITUCIÓN/ES o GRUPO/S EXTRAUNIVERSITARIO/S INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + - * 1. **Organización / Institución y/o grupo**
 | * + - * 1. **Referente**
 | * + - * 1. **Datos de Contacto**
 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + - * 1. **DIRECTOR/A**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido y Nombres:**  | **DNI:**  |
| **Cargo**: | **Unidad Académica**: |
| **Ciudad**:  | **Provincia**:  | **C.P.:**  |
| **Teléfono**: | **E-mail**:  |

* + - * 1. **CODIRECTOR/A**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido y Nombres:**  | **DNI:**  |
| **Cargo**: | **Unidad Académica**: |
| **Ciudad**:  | **Provincia**:  | **C.P.:** |
| **Teléfono**: | **E-mail**:  |

(Equipo de trabajo en excel aparte)

**PRESENTACIÓN DEL PROYECTO[[2]](#footnote-2)** (entre 300 y 500 palabras)

1. (Esto podría ir como presentación a la página: ser concreto y con texto para que entienda la comunidad)

**FUNDAMENTACIÓN ESPECÍFICA DEL PROYECTO**

**Describir brevemente el marco teórico general que fundamenta la propuesta y mencionar antecedentes de extensión y/o investigación de la misma -**

**Justificación del grado de articulación e importancia del aporte del Proyecto al Programa en el cual se inscribe**

**CARÁCTER EXTENSIONISTA DEL PROYECTO**

Explicitar las razones por las cuales considera que el proyecto se inscribe en una propuesta de extensión universitaria, de qué manera supone una intervención que favorece la co-construcción de respuestas a la/s problemática/s social/es identificada/s, a la vez que permite interpelar los conocimientos universitarios producidos sobre la/s misma/s. Además fundamentar de qué manera participarán los actores extrauniversitarios involucrados en la propuesta.

**Problemática identificada y caracterización del contexto social que da origen al Proyecto:**

**Identificación de los participantes-destinatarios:**

En el marco de diferentes ámbitos (región, barrio, club, municipio, etc.) pueden reconocerse diferentes grupos específicos con los cuales interactuará el proyecto según edades, género, ocupaciones, etc. Pudiendo establecerse población directa e indirectamente afectada (Destinatarios directos: aquellos/as cuyas necesidades el Proyecto pretende abordar. Destinatarios indirectos: aquellos que pudieran beneficiarse de las acciones del Proyecto de manera indirecta).

………….

**OBJETIVOS:** El objetivo general, es el propósito central del proyecto. Deriva de los objetivos generales de un programa del que forme parte.

• Los objetivos específicos, son especificaciones o pasos que hay que dar para alcanzar o consolidar el objetivo general.

(Todos formulados a partir de verbos en infinitivo.)

**Objetivo/s general/es:**

**Objetivos específicos:**

* ..
* ..

**PROPUESTA METODOLÓGICA:** Describir brevemente la estrategia metodológica que permitirá desarrollar las acciones para alcanzar los objetivos planteados. Se sugiere fundamentar brevemente la metodología seleccionada y desagregar cada uno de los procedimientos propuestos en términos de las etapas que contempla.

**PLAN DE TRABAJO[[3]](#footnote-3)**

Enunciar el conjunto de actividades, distribuidas en etapas y/o fases, ordenadas de manera progresiva según el cronograma de ejecución del proyecto.

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Completar un cronograma por año, marcando con una cruz los meses en los que se prevé desarrollar las actividades planificadas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Mes****1** | **Mes****2** | **Mes****3** | **Mes****4** | **Mes****5** | **Mes****6** | **Mes****7** | **Mes****8** | **Mes****9** | **Mes****10** | **Mes****11** | **Mes****12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VINCULACIÓN E IMPACTO SOCIAL ESPERADO**

**\*Describir y fundamentar el compromiso y/o los aportes[[4]](#footnote-4) de la/s organizaciones, instituciones y/o grupos extrauniversitarios participantes del Proyecto**

Mencionar cada una describiendo brevemente de qué manera participará en el proyecto

**\* Enunciar consecuencias o efectos que se pretenden producir con la implementación del Proyecto:** Indicadores objetivos del impacto social esperado para la Facultad de Psicología y para la comunidad

**FINANCIAMIENTO**

**Detallar los recursos materiales y la fuente que los provee (universitaria o extrauniversitaria:**

**Detallar requerimientos a la Facultad (Se facilitará según disponibilidad económica de la facultad y de espacios de la Sec.)**

Espacio físico y/o mobiliario

Estimación de días y horarios posibles previstos para el desarrollo de las acciones comprendidas en el Proyecto en la Facultad

**Detallar fuentes de financiamiento y/o subsidios si las hubiere. En tal caso detallar los rubros financiados.**

**EVALUACIÓN DEL PROYECTO - Describir mecanismos previstos de seguimiento, supervisión y evaluación de las acciones planificadas en el Proyecto -** Indicadores objetivos del impacto social esperado para la Facultad de Psicología y para la comunidad

**Bibliografía consultada/Referencias Bibliográficas**

* Los abajo firmantes declaran conocer y aceptar las condiciones de la HCD 335/14 y la Ord. HCS 4/95

……………………………………… …………………………………

FIRMA DEL CO-DIRECTOR FIRMA DEL DIRECTOR

1. Consignar el título del Programa en caso que lo hubiera. Si al momento de su presentación el Proyecto no estuviera asociado a ningún Programa, se espera que el mismo surja a medida que se desarrollen Proyectos vinculados al eje temático prioritario. [↑](#footnote-ref-1)
2. Presentar brevemente la propuesta contemplando la descripción del aspecto de la problemática a abordar, el objetivo general, la estrategia teórico-metodológica y el impacto esperado. [↑](#footnote-ref-2)
3. Las actividades son el medio por el cual se logrará modificar la situación inicial. Por esta razón es necesario presentar el conjunto de actividades ordenadas de manera progresiva según el calendario de ejecución del proyecto. Recuérdese que el plan de trabajo y el cronograma de actividades **no** son idénticos. **El plan de trabajo** enuncia de manera ordenada una a una las etapas y fases que incluye el proyecto, en cambio el **cronograma de actividades** presenta la distribución de estas etapas en un calendario. [↑](#footnote-ref-3)
4. Consignar recursos humanos y materiales. [↑](#footnote-ref-4)