

INFORMACIÓN SOBRE SOLICITUD DEL TÍTULO

TERCERA COLACIÓN DE 2024

Las/os estudiantes que estén **EN CONDICIONES DE OBTENER SU TÍTULO**, y a los fines de acceder a la **TERCERA COLACIÓN DE POSGRADO 2024**, deberán enviar los requisitos completos, de manera virtual, al correo colacion@psicologia.unc.edu.ar, a partir del 22 de julio de 2024 y hasta el 14 de agosto de 2024.

FECHA DE COMIENZO DE RECEPCIÓN DE TRÁMITES DE MANERA VIRTUAL PARA LA TERCERA COLACIÓN 2024	22 DE JULIO DE 2024
ÚLTIMO DÍA PARA RENDIR E INGRESAR EN LA TERCERA COLACIÓN 2024	9 DE AGOSTO DE 2024
ÚLTIMO DÍA PARA LA INSCRIPCIÓN POR SISTEMA GUARANÍ A LA TERCERA COLACIÓN 2024	10 DE AGOSTO DE 2024
ÚLTIMO DÍA PARA ABONAR EL TÍTULO	10 DE AGOSTO DE 2024
ÚLTIMO DÍA PARA ENVIAR LA DOCUMENTACIÓN POR CORREO PARA LA TERCERA COLACIÓN 2024	14 DE AGOSTO DE 2024

-LA FECHA TENTATIVA PARA LA COLACIÓN DE GRADOS ES EL 18 DE DICIEMBRE DE 2024-

ESTA FECHA ESTÁ SUJETA A LA DISPONIBILIDAD DE ESPACIO FÍSICO DE LA UNC Y A LA IMPRESIÓN Y LEGALIZACIÓN DE DIPLOMAS Y ANALÍTICOS POR PARTE DE OFICIALÍA MAYOR DE RECTORADO Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN

INSCRIPCIÓN Y LLENADO DE FORMULARIOS

LEER CON ATENCIÓN ANTES DE INICIAR LA INSCRIPCIÓN

- Recuerde que la acreditación del pago por RAPIPAGO, *tiene una demora de 24/48hs.* Hasta que no se acredite el mismo, Ud. no podrá imprimir los formularios necesarios para la continuidad del trámite. Tenga en cuenta esa demora, al momento de realizar el trámite, ya que los plazos de recepción son inamovibles.
- Aquellas personas que iniciaron el trámite para una colación de Posgrado anterior, y no presentaron los formularios en tiempo y forma, **deberán volver a completar los formularios en Guaraní** y remitir estos últimos. Si hubiesen realizado el pago, el mismo se acredita automáticamente.

TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN A COLACIÓN

A partir del 22 DE JULIO DE 2024, pueden iniciar el trámite por el Sistema Guaraní y generar el cupón de pago

Instrucciones:

- 1- Ingresar con usuario y clave al Guaraní. Luego, debe ingresar a Trámites y en ese menú “Solicitar Certificación”, en caso de no figurar ninguna pendiente, clicar en “Agregar” allí aparece solicitud de diploma. Completar los datos del formulario. Antes de grabar los datos verificar que sean correctos, pues no podrán realizar cambios luego de grabarlos (el título se imprimirá con los datos personales que figuran allí). En caso de inconsistencias (apellidos agregados, nombres omitidos, etc.), informarlo al momento de enviar la documentación. Deberán responder la encuesta Kolla en “encuestas pendientes”. Finalizada la carga de datos, en la opción TRÁMITES, IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE COLACIÓN, te aparecerá la opción de un CUPÓN DE PAGO, el que se debe imprimir y pagar en cualquier RAPIPAGO - (*único medio de pago*). Al momento de pagar el título, tendrás la posibilidad de solicitar, además, un certificado provisorio de **título en trámite** que tiene un costo adicional. **Ese certificado es de carácter opcional** y lo entrega Oficialía Mayor del Rectorado una vez que recibe

la Resolución de graduados/as, donde figure la/el solicitante. Las resoluciones comenzarán a generarse aproximadamente 50 días hábiles antes de la fecha tentativa de colación.

- 2- La Facultad también puede emitir una **constancia de título en trámite una vez que sea publicada la resolución decanal que autoriza la emisión del diploma (consultar en página web de la Facultad)**. No es una certificación que se entregue en lo inmediato. Ésta, podrá ser solicitada al correo: **oficialia@psicologia.unc.edu.ar** **importante: la incorporación en esta resolución no está supeditada a la fecha en la que envió la documentación por correo, sino al proceso de auditoría de las actuaciones académicas de cada egresado/a**. Por ello, **las resoluciones comenzarán a generarse 50 días hábiles previos a la fecha tentativa de colación (18/12/2024)**.
- 3- Una vez realizado el pago, deberán esperar 24/48 hs. para que éste impacte en la Cuenta Bancaria de la UNC. Luego deberá ingresar nuevamente a SIU-Guarani e ir a la opción TRÁMITES -> IMPRESIÓN DE FORMULARIOS PARA COLACIÓN. Allí deberán imprimir los 4 formularios de inscripción definitivos, **firmarlos y digitalizarlos para el envío (usar formato PDF)**.

PRESENTAR DOCUMENTACIÓN DE MANERA VIRTUAL

Remitir los archivos en un mismo correo electrónico con la documentación que se lista a continuación al correo **colacion@psicologia.unc.edu.ar**, **con el asunto "Tercera Colación 2024 – Apellido y nombre"**:

- Indicar la Carrera de Posgrado
- Nota de la Secretaría de Posgrado que avala haber cumplimentado actuaciones académicas para obtener el título
- Foto carnet
- Documento de identidad frente y dorso, perfectamente legible
- Los 4 formularios impresos (del GUARANI 3W) firmados por el/la futuro egresado/a

ES IMPORTANTE QUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENVÍE EN ARCHIVOS FORMATO PDF (EVITAR COMPARTIR EN DRIVE Y OTRAS OPCIONES DE ENVÍO Y FORMATOS)

MUY IMPORTANTE

- Al momento de remitir la documentación por correo, el sistema enviará por defecto una respuesta automática indicando la recepción. Si recibe la respuesta y no tiene otra comunicación, deberá entender que su trámite continúa con normalidad. En caso de que no reciba esta respuesta, reenvíe la documentación (dentro de los plazos habilitados para la recepción) controlando que esté correctamente dirigida a la cuenta: colacion@psicologia.unc.edu.ar
- Sólo si hay algún inconveniente con la presentación de los requisitos (archivos que no se abren, documentación incompleta o ilegible, etc) nos comunicaremos con Ud. vía email.
- Quienes hayan finalizado los estudios de nivel medio en el extranjero, deberán enviar, además del resto de los requisitos, la convalidación realizada por el Ministerio de Educación de la Nación.
- Se recomienda que quienes hayan cursado más de una carrera en esta Facultad, revisen si hay materias que figuren *duplicadas* en su actuación académica. Si ese fuera el caso, les solicitamos que envíen un correo a la cuenta despacho@psicologia.unc.edu.ar, indicando tal situación.

El correo colacion@psicologia.unc.edu.ar es sólo para el envío de la documentación referida a colaciones vigentes. No responde otras consultas administrativas y/o sobre colaciones anteriores.